



## Перечень документов для заключения договора

*!!! все документы с указанием даты должны быть заверены мокрой печатью и подписью директора предприятия*

1. Свидетельство о гос. реестрации юр. лица
2. Справка с единого гос. реестра предприятий (управление статистики)
3. Свидетельство о реестрации плательщика НДС
4. Справка о взятии на учет плательщика налогов (4-ОПП)
5. Выписка с Единого Госреестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей
6. Выписка (Вытяг) с Единого Госреестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей
7. Копия последней зарегистрированной редакции устава предприятия (полностью) с изменениями, если таковые имеются
8. Копия протокола собрания учредителей предприятия о назначении директора
9. Копия приказа по предприятию о назначении директора, гл. бухгалтера
10. Копии паспорта директора, справки о присвоении идентификационного номера (директору предприятия)
11. Копии паспорта главного бухгалтера, справки о присвоении идентификационного номера (главному бухгалтеру предприятия)
12. Банковские реквизиты на фирменном бланке заверенные печатью и подписью главного бухгалтера и директора предприятия
13. Копия декларации плательщика НДС за предыдущий месяц (с отметкой налоговой о принятии)
14. Контактные телефоны, факсы, e-mail директора, главного бухгалтера
15. **(Для ФОП)**  
Копия справки выданной налоговой инспекцией в которой указаны:
  1. Виды деятельности за КВЕД
  2. Присвоение общей системы налогообложения
16. **(Для с/х производителей)**  
Копия формы 4-сг "Посівні площі" (в период июнь-ноябрь) с отметкой органа государственной статистики о принятии данной формы  
Копия формы 29-сг "Підсумки збору врожаю сільськогосподарських культур" (в период декабрь-май) с отметкой органа государственной статистики о принятии данной формы
17. **(Для с/х производителей)**  
Копия справки из налоговой инспекции о статусе плательщика фиксированного с/х налога за текущий год
18. **(Для с/х производителей)**  
Справка с Держкомзема на текущий сезон с указанием зарегистрированных площадей
19. Доверенность лица от предприятия на право подписания договора (в случае, если подписание договора и документов, связанных с его заключением и выполнением, совершает не руководитель, а другой представитель юридического лица), копия его паспорта
20. **(Для первого посредника)**  
Документы, которые подтверждают приобретение семян подсолнечника у с/х производителей (складские квитанции, расходные накладные, налоговые накладные, доверенность, по которой товар был получен посредником, уставные документы с/х производителя: св-во плательщика НДС, копия справки из налоговой инспекции о статусе плательщика фиксированного с/х налога за текущий год, копии формы отчетности ф.4-сг копию Справки формы отчетности № 37-сг)